

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Ίδρυση, Επωνυμία, Έδρα, Σφραγίδα

1. Το ιστορικό, μη κερδοσκοπικό, πολιτιστικό σωματείο με την επωνυμία «ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΗ ΕΝΩΣΗ ΞΑΝΘΗΣ» (εφεξής «Σωματείο» ή «ΦΕΞ»), που ιδρύθηκε το 1952 και λειτουργεί σήμερα δυνάμει του από 7-9-1997 καταστατικού του, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 206/23-9-1997 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ξάνθης και καταχωρίστηκε στα βιβλία αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Ξάνθης με Α.Β.Σ. 63/19-11-1997, συνεχίζει τη νόμιμη λειτουργία του και επανακωδικοποιεί το καταστατικό του σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
2. Στις διεθνείς σχέσεις και δραστηριότητές του, η επωνυμία αποδίδεται σε πιστή μετάφραση στην αγγλική γλώσσα ως «*Progressive Union of Xanthi (FEX)*».
3. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Ξάνθης, Αντίκα 7, Παλια Πόλη Τ.Κ.67132.
4. Το Σωματείο διαθέτει κυκλική σφραγίδα η οποία φέρει περιμετρικά την επωνυμία του συλλόγου ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΗ ΕΝΩΣΗ ΞΑΝΘΗΣ, το έτος ίδρυσης 1952 και στο κέντρο της το εκάστοτε εγκεκριμένο λογότυπο.

Άρθρο 2 – Σκοποί του Σωματείου

Κύριος γενικός σκοπός της Φ.Ε.Ξ. είναι η συνεχής ανύψωση της πολιτιστικής, πνευματικής και κοινωνικής στάθμης της πόλης και της ευρύτερης περιφέρειας της Ξάνθης.

Για την επίτευξη αυτού του γενικού σκοπού, το Σωματείο επιδιώκει τους εξής ειδικότερους στόχους:

1. Διάσωση και Ανάδειξη της Κληρονομιάς: Η έρευνα, καταγραφή, διατήρηση, προστασία και ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, της αρχιτεκτονικής φυσιογνωμίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της Ξάνθης και της περιφέρειας ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης.
2. Λειτουργία Μουσείου: Η ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, συντήρηση και ανάπτυξη Λαογραφικού και Ιστορικού Μουσείου ή άλλων εξειδικευμένων δομών, καθώς και η διαρκής αναβάθμισή τους.
3. Διαχείριση Συλλογών και Ψηφιοποίηση: Η συλλογή, επιστημονική τεκμηρίωση, συντήρηση, ψηφιοποίηση και έκθεση αντικειμένων, κειμηλίων και αρχείων ιστορικής, λαογραφικής, καλλιτεχνικής και ευρύτερης πολιτιστικής αξίας.
4. Διοργάνωση Εκδηλώσεων: Η πραγματοποίηση κάθε είδους πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, όπως εκθέσεων, συναυλιών, θεατρικών και κινηματογραφικών παραστάσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων και πρωτοποριακών εκπαιδευτικών δράσεων.

5. Διατήρηση της Παράδοσης: Η μελέτη, διάσωση και διάδοση των παραδοσιακών ηθών, εθίμων, τραγουδιών, χορών, της μουσικής και των παραδοσιακών τεχνών της περιοχής, καθώς και η σύνδεσή τους με τη σύγχρονη δημιουργία.
6. Δικτύωση και Συνεργασίες: Η ανάπτυξη σταθερών συνεργασιών με άλλα μουσεία, ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα (Πανεπιστήμια), σχολεία, εγχώριους και διεθνείς πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και δημόσιες αρχές.
7. Κοινωνική Προσφορά και Εθελοντισμός: Η καλλιέργεια της πολιτιστικής παιδείας, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η ενεργός προώθηση της εθελοντικής προσφοράς, της συμπερίληψης και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών.
8. Βιβλιοθήκη και Ιστορικό Αρχείο: Η δημιουργία, εμπλουτισμός και λειτουργία βιβλιοθήκης, ιστορικού αρχείου, καθώς και ψηφιακών συλλογών προσβάσιμων στην επιστημονική κοινότητα και το κοινό.
9. Ευρωπαϊκή και Διεθνής Δραστηριότητα: Η σχεδίαση, διεκδίκηση και συμμετοχή σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά, εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα, καθώς και η αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτήσεων.
10. Εκπαιδευτικά Εργαστήρια και Λέσχες: Η ίδρυση, οργάνωση ή συνεργασία για την λειτουργία μόνιμων ή περιοδικών εκπαιδευτικών εργαστηρίων και λεσχών με αντικείμενο τις καλές τέχνες, τη φωτογραφία, το θέατρο, τον κινηματογράφο, το βιβλίο, τη χειροτεχνία, τις παραδοσιακές τέχνες, καθώς και διάφορα είδη χορού, τραγουδιού, σωματικής και πνευματικής άσκησης.
11. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση: Η παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και διά βίου μάθησης, καθώς και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων για παιδιά, νέους και ενήλικες, σε αντικείμενα συναφή με τους σκοπούς του Σωματείου.
12. Κάθε άλλος συναφής στόχος ή δραστηριότητα καθώς και η υλοποίηση κάθε δράσης που συμβάλλει στην εκπλήρωση του γενικού σκοπού του Σωματείου και προάγει την πολιτιστική και κοινωνική αναβάθμιση της Ξάνθης, σύμφωνα με την κρίση και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 3 – Μέσα Επίτευξης των Σκοπών

Για την εκπλήρωση των σκοπών του το Σωματείο χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο, πρόσφορο και σύγχρονο μέσο. Οι δραστηριότητές του αναπτύσσονται ενδεικτικά στους εξής άξονες:

A. Κτηριακές Υποδομές

1. Λειτουργία Χώρων Πολιτισμού: Η ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία και στελέχωση Μουσείων (Λαογραφικού, Ιστορικού ή άλλου τύπου), Βιβλιοθηκών, Πινακοθήκης, Φωτοθήκης, Ιστορικών Αρχείων, καθώς και μόνιμων ή περιοδικών εκθεσιακών χώρων.
2. Διαχείριση Πολιτιστικού Πλούτου: Η συλλογή, καταγραφή, επιστημονική τεκμηρίωση, συντήρηση, ψηφιοποίηση και δημόσια έκθεση αντικειμένων ιστορικής, λαογραφικής και καλλιτεχνικής αξίας, καθώς και στοιχείων της υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.

Β. Εκπαιδευτικά Εργαστήρια και Μόνιμες Δομές

3. Καλλιτεχνικά και Επιμορφωτικά Εργαστήρια: Η ίδρυση και λειτουργία τμημάτων και εργαστηρίων για τη διδασκαλία παραδοσιακών και σύγχρονων τοπικών ή διεθνών: χορών, μουσικής, οργανοπαιξίας, παραδοσιακού και χορωδιακού τραγουδιού, εργαστηρίων ζωγραφικής, χειροτεχνίας και καλών τεχνών, καθώς και η ίδρυση και λειτουργία οποιωνδήποτε άλλων καλλιτεχνικών, δημιουργικών ή εκπαιδευτικών εργαστηρίων κριθούν απαραίτητα για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μελών και των πολιτών.

4. Λέσχες και Πολιτιστικές Ομάδες: Η συγκρότηση και λειτουργία Θεατρικής Σκηνής, Κινηματογραφικής Λέσχης, ομάδων Φωτογραφίας και Ψηφιακών Πολυμέσων, Λέσχης Ανάγνωσης, εργαστηρίων Δημιουργικής Γραφής, καθώς και λεσχών ιστορικής και κοινωνικής έρευνας.

Γ. Εκδηλώσεις, Εκδόσεις και Ψηφιακή Παρουσία

5. Διοργάνωση Δράσεων: Η πραγματοποίηση Φεστιβάλ, συναυλιών, θεατρικών και κινηματογραφικών προβολών, εκθέσεων, συνεδρίων, ημερίδων και ανοικτών συζητήσεων.

6. Εκπαιδευτικά Προγράμματα: Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση βιωματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για μαθητές όλων των βαθμίδων, φοιτητές και ενήλικες, με σκοπό τη γνωριμία με την τοπική ιστορία και παράδοση.

7. Εκδοτική Δραστηριότητα: Η έκδοση και διάθεση βιβλίων, επιστημονικών μελετών, περιοδικών εντύπων, καθώς και η παραγωγή ψηφιακού, οπτικοακουστικού και πολυμεσικού υλικού.

8. Σύγχρονη Επικοινωνία: Η διατήρηση, διαρκής ανανέωση και αναβάθμιση επίσημης ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, με σκοπό την προβολή του έργου του Σωματείου, την ενημέρωση του κοινού και την ψηφιακή πρόσβαση στις δράσεις του και χρήση κάθε σύγχρονου μέσου επικοινωνίας για τον σκοπό αυτό.

Δ. Συνέργειες, Δικτύωση και Πόροι

9. Θεσμικές Συνεργασίες: Η σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με κρατικούς φορείς, το Υπουργείο Πολιτισμού, την Περιφέρεια, την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Δήμο) και τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

10. Διεθνής Δικτύωση: Η συνεργασία με αντίστοιχους πολιτιστικούς και μουσειακούς φορείς, πανεπιστήμια και ινστιτούτα του εξωτερικού για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και τη διοργάνωση κοινών δράσεων.

11. Χρηματοδοτικά Προγράμματα: Η συμμετοχή, αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών επιδοτούμενων προγραμμάτων που αφορούν τον πολιτισμό, την εκπαίδευση, την έρευνα και την περιφερειακή ανάπτυξη.

12. Αξιοποίηση Πόρων: Η επιδίωξη, αποδοχή και αξιοποίηση δωρεών, χορηγιών, κληροδοτημάτων, κρατικών ή ιδιωτικών επιχορηγήσεων και κάθε είδους νόμιμης οικονομικής ενίσχυσης.

Ε. Εσωτερική Λειτουργία και Συμμετοχή

13. Κοινωνία των Πολιτών: Η ενεργός συμμετοχή των μελών, των φίλων και των εθελοντών του Σωματείου σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων.
14. Εκπροσώπηση: Η συμμετοχή του Σωματείου σε εγχώρια και διεθνή δίκτυα, συνέδρια και εκδηλώσεις τρίτων φορέων που συνάδουν με τους σκοπούς της.
15. Διασφάλιση Καταστατικού: Η διαρκής μελέτη και εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών για την επίλυση ζητημάτων του Σωματείου, καθώς και η εποπτεία της τήρησης των αρχών του παρόντος Καταστατικού από όλα τα μέλη, μέσω των αρμοδίων οργάνων του.

ΣΤ. Εκπαίδευση, Δικτύωση και Βιωσιμότητα

16. Δομές Διά Βίου Μάθησης: Η ίδρυση και λειτουργία, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και λήψης των προβλεπόμενων από τον νόμο αδειών, δομών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, όπως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Ν. 4763/2020, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και η συνεργασία με Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλους πιστοποιημένους φορείς εκπαίδευσης και κατάρτισης, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων.
17. Θεσμική Δικτύωση: Η συμμετοχή σε ομοσπονδίες, ενώσεις φορέων, ευρωπαϊκές κοινοπραξίες και συμπράξεις του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς του μουσειακού και πολιτιστικού χώρου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
18. Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα: Η εφαρμογή της αρχής της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας σε όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου, ιδίως στη διοργάνωση εκδηλώσεων και στη διατήρηση των συλλογών.
19. Γενική Ρήτρα: Η επιστράτευση κάθε άλλου πρόσφορου και νόμιμου μέσου που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΜΕΛΗ – ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ – ΔΩΡΗΤΕΣ

Άρθρο 4 – Κατηγορίες και Εγγραφή Μελών

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε: Τακτικά, Επίτιμα και Συμμετέχοντα Μέλη (Φίλοι, Αρωγά, Μέλη Εργαστηρίων).
2. Τακτικά Μέλη μπορούν να γίνουν όλοι οι ενήλικες (άνω των 18 ετών), χωρίς καμία διάκριση φύλου, καταγωγής, θρησκείας ή κοινωνικής κατάστασης, γλώσσας, πεποιθήσεων ή πολιτικών φρονημάτων, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, να στηρίζουν έμπρακτα τους σκοπούς του Σωματείου και να μην αναπτύσσουν δραστηριότητα αντίθετη προς τα συμφέροντά του. Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να ψηφίζουν (δικαίωμα του εκλέγειν) και να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του Σωματείου (δικαίωμα του εκλέγεσθαι), εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα.

3. Επίτιμα Μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών, πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην πολιτιστική αναβάθμιση της Ξάνθης ή έχουν διακριθεί παγκοσμίως στον πνευματικό, καλλιτεχνικό και κοινωνικό τομέα. Τα επίτιμα μέλη προσκαλούνται τιμητικά στις Γενικές Συνελεύσεις και σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου. Συμμετέχουν ως παρατηρητές με δικαίωμα λόγου, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, δεν συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων και δεν μπορούν να εκλεγούν στα όργανα διοίκησης. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής συνδρομής.

4. Συμμετέχοντα Μέλη (Φίλοι, Αρωγά, Μέλη Εργαστηρίων), τα οποία είναι ανήλικοι (έφηβοι και παιδιά), που γράφονται στο Σωματείο κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των ασκούντων τη γονική μέριμνα ή επιμέλεια αυτών. Τα μέλη αυτά συμμετέχουν αποκλειστικά στα εκπαιδευτικά εργαστήρια, στα καλλιτεχνικά, χορευτικά, θεατρικά και αθλητικά τμήματα του Σωματείου, καταβάλλουν τις ορισμένες εισφορές τμημάτων, αλλά δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του Σωματείου, ούτε συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις. Με τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους, δύνανται να αιτηθούν τη μετάταξή τους στην κατηγορία των Τακτικών Μελών.

Άρθρο 5 – Διαδικασία Εγγραφής Μελών

1. Για την απόκτηση της ιδιότητας του Τακτικού Μέλους του Σωματείου ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει γραπτή ή ψηφιακή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δηλώνοντας υπεύθυνα ότι αποδέχεται το Καταστατικό και τις αρχές του Σωματείου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εξετάσει την αίτηση στην πρώτη του συνεδρίαση μετά την υποβολή της και σε κάθε περίπτωση εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Η απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

3. Αν η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών παρέλθει, η αίτηση θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή σιωπήρα.

4. Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής απόρριψης της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Η Γενική Συνέλευση λαμβάνει την τελική απόφαση με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

5. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται επίσημα αμέσως μετά την έγκριση της αίτησης από το Δ.Σ. (ή τη Γενική Συνέλευση) και την ταυτόχρονη καταβολή του ποσού εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής του τρέχοντος έτους.

6. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής, το νέο μέλος καταχωρείται αυτόματα στο Ψηφιακό Μητρώο Μελών του Σωματείου και λαμβάνει τον μοναδικό αριθμό μητρώου του μαζί με την φυσική ή ψηφιακή κάρτα μέλους.

Άρθρο 6 – Δικαιώματα Τακτικών Μελών

Κάθε Τακτικό Μέλος του Σωματείου, εφόσον έχει εκπληρώσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο (είναι ταμειακά τακτοποιημένο), έχει το δικαίωμα:

1. Συμμετοχής και Ψήφου: Να συμμετέχει ενεργά σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις (τακτικές και έκτακτες), να λαμβάνει τον λόγο, να υποβάλλει προτάσεις και να ψηφίζει για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, εφόσον η εγγραφή του έχει εγκριθεί τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης.
2. Εκλέγειν και Εκλέγεσθαι: Να εκλέγει τα όργανα διοίκησης του Σωματείου, εφόσον η εγγραφή του έχει εγκριθεί τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία των αρχαιρεσιών, και να εκλέγεται σε αυτά (Διοικητικό Συμβούλιο και Εξελεγκτική Επιτροπή), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού, εφόσον έχει παρέλθει διάστημα τουλάχιστον τριάντα ημερών από την εγγραφή του. Δεν δικαιούνται να εκλεγούν στα πάσης φύσεως διοικητικά, εποπτικά ή πειθαρχικά όργανα του Σωματείου τα μέλη εκείνα τα οποία συνδέονται με το Σωματείο με: Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου). Σύμβαση έμμισθης εντολής ή οποιαδήποτε άλλη υπαλληλική σχέση. Σύμβαση έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.
3. Πληροφόρησης και Διαφάνειας: Να ενημερώνεται για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου, να λαμβάνει γνώση των πρακτικών, των αποφάσεων και των οικονομικών στοιχείων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ., καθώς και να ζητά και να λαμβάνει (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) αντίγραφα των εγγράφων αυτών ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου το αφορά.
4. Κατάθεσης Προτάσεων: Να υποβάλλει εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) προς το Διοικητικό Συμβούλιο τεκμηριωμένες προτάσεις και εισηγήσεις που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου. Το Δ.Σ. υποχρεούται να εξετάσει την πρόταση και να απαντήσει αιτιολογημένα εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών.
5. Χρήσης Υποδομών και Δράσεων: Να συμμετέχει κατά προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες, τις εκδηλώσεις, τα εκπαιδευτικά εργαστήρια και τις λέσχες του Σωματείου, καθώς και να κάνει χρήση των υποδομών του βάσει των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Τακτικών Μελών

1. Τα Τακτικά μέλη του Σωματείου υποχρεούνται:
 - α. Να τηρούν πιστά τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας και να συμμορφώνονται απόλυτα με τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β. Να εκπληρώνουν έγκαιρα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καταβάλλοντας το δικαίωμα εγγραφής και την ετήσια συνδρομή τους, το ύψος των οποίων καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ. Οι εγγραφές των μελών ξεκινάνε την πρώτη Οκτωβρίου και λήγουν τριάντα Σεπτεμβρίου το επόμενο έτος.
 - δ. Να συμβάλλουν ενεργά στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, να επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και να απέχουν από κάθε ενέργεια που αντιστρατεύεται τα συμφέροντα, τη φήμη και την ομαλή λειτουργία του Σωματείου.
 - ε. Να συμπαρίστανται στα όργανα διοίκησης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να υποστηρίζουν τις δημόσιες δράσεις, εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες του Σωματείου.

στ. Να επιδεικνύουν τον δέοντα σεβασμό, να προστατεύουν την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου (κτιριακές υποστάσεις, Μουσείο, υλικά εργαστηρίων, αρχαιακό υλικό) και να ευθύνονται για τυχόν υπαίτιες φθορές ή ζημιές που θα προκαλέσουν.

2. Τα Συμμετέχοντα / Ανήλικα μέλη (και οι ασκούντες τη γονική μέριμνα αυτών) υποχρεούνται:

α. Να καταβάλλουν ανελλιπώς τις ορισμένες μηνιαίες ή περιοδικές εισφορές για τη συμμετοχή τους στα αντίστοιχα εκπαιδευτικά, καλλιτεχνικά, χορευτικά ή αθλητικά τμήματα και εργαστήρια του Σωματείου.

β. Να τηρούν τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας και τον κώδικα δεοντολογίας των τμημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένα και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του αρμοδίου εκπροσώπου του Δ.Σ. καθώς και των υπευθύνων καθηγητών, δασκάλων, εκπαιδευτών ή καλλιτεχνικών διευθυντών.

Άρθρο 8 – Αποχώρηση και Διαγραφή Μελών

Α. Εθελούσια Αποχώρηση

1. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα από το Σωματείο οποτεδήποτε το επιθυμεί.
2. Για την αποχώρηση απαιτείται απλή ενημέρωση σε κάποια από τις δομές του σωματείου ή προς το Δ.Σ.. Το αποχωρούν μέλος υποχρεούται να έχει εξοφλήσει τις οικονομικές του οφειλές μέχρι τον χρόνο αποχώρησής του.

Β. Πειθαρχική Διαγραφή

3. Η διαγραφή μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του, στις εξής περιπτώσεις:

- α. Αν το μέλος έπαψε να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις του Άρθρου 4 του παρόντος Καταστατικού.
- β. Αν ενεργεί συστηματικά ενάντια στους σκοπούς, τα συμφέροντα και το κύρος του Σωματείου ή αν αρνείται να συμμορφωθεί με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ.
- γ. Αν καθυστερεί την καταβολή της ετήσιας συνδρομής του για περισσότερο από ένα έτος, έχοντας προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως ή ηλεκτρονικά από τον Ταμία.

Γ. Δικαίωμα Ακρόασης και Προσφυγής

4. Πριν από τη λήψη απόφασης διαγραφής (για τις περιπτώσεις α και β), το Δ.Σ. υποχρεούται να καλέσει το μέλος εγγράφως ή μέσω συστημένου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε ακρόαση, προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του, τάσσοντάς του προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών.

5. Η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται στο μέλος εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Το μέλος έχει το δικαίωμα να προσφύγει κατά της απόφασης στην πρώτη επόμενη Γενική Συνέλευση.

6. Η προσφυγή κατατίθεται στον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την αποδεδειγμένη παραλαβή της απόφασης. Μέχρι την εξέταση της προσφυγής από τη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει τελεσίδικα, αναστέλλεται η ιδιότητα του μέλους και τα δικαιώματά του.

Δ. Συνέπειες και Επανεγγραφή

7. Τα μέλη που αποχωρούν ή διαγράφονται δεν έχουν κανένα απολύτως δικαίωμα επί της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σωματείου, ούτε δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή των συνδρομών που έχουν ήδη καταβάλει.

8. Μέλος που διαγράφηκε λόγω οικονομικών οφειλών (περίπτωση 3γ) επανεγγράφεται άμεσα και αυτεπάγγελτα, μόλις εξοφλήσει το σύνολο των οφειλών του.

9. Μέλος που διαγράφηκε για πειθαρχικούς λόγους (περίπτωση 3α και 3β) δεν μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση εγγραφής στο Σωματείο πριν από την παρέλευση τριών (3) ετών από την τελεσίδικη απόφαση διαγραφής του.

Άρθρο 9 – Εθελοντές

1. Το Σωματείο αναγνωρίζει τον εθελοντισμό ως θεμελιώδες μέσο επίτευξης των σκοπών του και δύναται να απασχολεί εθελοντές, μέλη ή μη μέλη του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί εθελοντικής απασχόλησης.

2. Με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου τηρείται Μητρώο Εθελοντών.

3. Το Σωματείο δύναται να καλύπτει δαπάνες και ασφάλιση των εθελοντών στο πλαίσιο των δράσεών του, σύμφωνα με τον νόμο.

4. Τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και το πλαίσιο απασχόλησης των εθελοντών εξειδικεύονται με εσωτερικό κανονισμό.

Άρθρο 10 – Δωρητές και Ευεργέτες

1. Πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που προσφέρουν στο Σωματείο σημαντικές δωρεές, χορηγίες ή άλλες παροχές για την εξυπηρέτηση των σκοπών του, δύναται να ανακηρύσσονται Δωρητές, Μεγάλοι Δωρητές ή Ευεργέτες.

2. Οι κατηγορίες, τα όρια και οι τιμητικές διακρίσεις καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό. Η ανακήρυξη γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ανακοινώνεται στη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 11 – Πόροι του Σωματείου

1. Οι πόροι του Σωματείου είναι αποκλειστικά χρηματικοί ή σε είδος και διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

2. Τακτικοί πόροι είναι:

α. Τα ποσά από την εγγραφή των νέων μελών και τις ετήσιες συνδρομές των Τακτικών Μελών.

β. Οι τακτικές εισφορές ή δίδακτρα των μελών που συμμετέχουν στα πάσης φύσεως εκπαιδευτικά εργαστήρια, τμήματα και λέσχες του Σωματείου.

γ. Οι τόκοι από τις τραπεζικές καταθέσεις

δ. Τα έσοδα από την τυχόν αξιοποίηση της ιδιόκτητης περιουσίας του Σωματείου.

3. Έκτακτοι πόροι είναι:

α. Έκτακτες εισφορές που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση για την κάλυψη ειδικών αναγκών.

β. Έσοδα από τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, συναυλιών, προβολών, καθώς και από την έκδοση και πώληση εντύπων, βιβλίων ή ψηφιακού υλικού.

γ. Έσοδα από τη λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου ή άλλων εν ενεργεία δομών.

δ. Κρατικές επιχορηγήσεις από το Δημόσιο (Υπουργεία), την Περιφέρεια και την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Δήμους), καθώς και χρηματοδοτήσεις από εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα.

ε. Δωρεές, χορηγίες, οικονομικές ενισχύσεις, κληρονομίες και κληροδοτήματα από φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ιδιώτες ή εταιρείες). Οι κληρονομίες γίνονται δεκτές πάντα με το ευεργέτημα της απογραφής.

στ. Έσοδα από τη διενέργεια νόμιμων εράνων, λαχειοφόρων αγορών ή άλλων παρεμφερών δραστηριοτήτων.

ζ. Έσοδα από ψηφιακές πλατφόρμες δωρεών και συμμετοχικής χρηματοδότησης (*crowdfunding*), σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και χορηγίες σε είδος.

η. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο που επιτυγχάνεται από τις δραστηριότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και συνάδει με τον μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα του Σωματείου.

4. Όλοι οι πόροι του Σωματείου διατίθενται υποχρεωτικά και αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των καταστατικών του σκοπών, τη λειτουργία των δομών και τη συντήρηση του Μουσείου. Απαγορεύεται ρητά η διανομή οποιουδήποτε μέρους των εσόδων στα μέλη.

5. Τα ποσά που εισπράττονται ή επιχορηγούνται για συγκεκριμένο σκοπό, έργο ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα (δεσμευμένοι πόροι) δεν αναμειγνύονται με τα γενικά έσοδα, αλλά διατίθενται αυστηρά και αποκλειστικά για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

6. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με το άρθρο 7 παράγραφος 1β του παρόντος.

7. Η ετήσια οικονομική και διαχειριστική χρήση του Σωματείου είναι δώδεκαμηνης διάρκειας, συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Κατά τη λήξη της χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τα λογιστικά βιβλία, συντάσσει τον ετήσιο οικονομικό ισολογισμό και τον απολογισμό δράσης, οι οποίοι υποβάλλονται μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής προς έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 12 – Οικονομική Ευθύνη και Προστασία Μελών

1. Το Σωματείο είναι αυτοτελές νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Για όλες τις οικονομικές, συμβατικές ή άλλες υποχρεώσεις και οφειλές της απέναντι στο Δημόσιο, σε ασφαλιστικά ταμεία ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο το ίδιο το Σωματείο με τη δική του και μόνο κινητή και ακίνητη περιουσία.
2. Τα μέλη του Σωματείου (Τακτικά, Επίτιμα και Αρωγά) δεν υπέχουν καμία προσωπική, αστική, ποινική ή αλληλέγγυα ευθύνη για τα χρέη, τις οφειλές, το παθητικό, τις υποχρεώσεις ή τις πάσης φύσεως δεσμεύσεις που αναλαμβάνει το Σωματείο μέσω των νομίμων οργάνων εκπροσώπησης του.
3. Η προσωπική περιουσία των μελών είναι απολύτως διαχωρισμένη από την περιουσία του Σωματείου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να κατασχεθεί ή να δεσμευτεί για υποχρεώσεις της Φ.Ε.Ξ.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται έναντι του Σωματείου για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους και τη διαχείριση της περιουσίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί εντολής (ΑΚ 71).

Άρθρο 13 – Ίδρυση και Συμμετοχή σε Νομικά Πρόσωπα

1. Το Σωματείο δύναται, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ιδρύει νομικά πρόσωπα ή να συμμετέχει σε υφιστάμενα, οποιασδήποτε νόμιμης μορφής, εφόσον η δραστηριότητά τους εξυπηρετεί τους καταστατικούς του σκοπούς και δεν προσδίδει στο Σωματείο κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Αποκλείεται η συμμετοχή του Σωματείου με την ιδιότητα εταίρου που ευθύνεται απεριόριστα για τις υποχρεώσεις του νομικού προσώπου.
2. Τα οφέλη που περιέρχονται στο Σωματείο από την ίδρυση ή τη συμμετοχή αυτή διατίθενται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των καταστατικών του σκοπών.
3. Το Σωματείο ασκεί τα δικαιώματά του στα νομικά αυτά πρόσωπα διά του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ενημερώνει σχετικά τη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 14 – Όργανα Διοίκησης, Οικονομικός Έλεγχος, Άμισθη Θητεία

1. Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου του Σωματείου είναι:
 - α. Η Γενική Συνέλευση των Τακτικών Μελών (το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο).
 - β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (το εκτελεστικό και διοικητικό όργανο).
 - γ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (το ελεγκτικό όργανο της οικονομικής διαχείρισης).
2. Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι αυστηρά τιμητικό και οι πάσης φύσεως υπηρεσίες του προς το Σωματείο παρέχονται εντελώς δωρεάν και χωρίς καμία αμοιβή. Τα μέλη των οργάνων αυτών δικαιούνται μόνο την κάλυψη πραγματικών και δικαιολογημένων εξόδων (π.χ. μετακίνησης, διαμονής) που έγιναν για την

εκτέλεση των καθηκόντων τους, κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

3. Απαγορεύεται ρητά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής να συμβάλλονται με το Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου, ή να εισπράττουν οποιαδήποτε αμοιβή για τη διδασκαλία στα επιμέρους καλλιτεχνικά, χορευτικά ή εκπαιδευτικά εργαστήρια του Σωματείου.

Άρθρο 15 – Γενική Συνέλευση (Συγκρότηση και Αρμοδιότητες)

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Αποφασίζει για οποιαδήποτε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται, βάσει του νόμου ή του παρόντος Καταστατικού, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου (ΑΚ 93).

2. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται αποκλειστικά από τα Τακτικά μέλη του Σωματείου, τα οποία είναι οικονομικά τακτοποιημένα μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της και των οποίων η εγγραφή έχει εγκριθεί τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της.

3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μία (1) φορά κατ' έτος από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Συνέρχεται εκτάκτως όποτε το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή κατόπιν έγγραφης (ή ψηφιακής) αίτησης τουλάχιστον του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, στην οποία πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

4. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

α. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και ο έλεγχος και η εποπτεία της δράσης τους.

β. Η κρίση και η λήψη απόφασης επί προσφυγών μελών κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τη διαγραφή ή αποβολή τους, σύμφωνα με το Άρθρο 8 του παρόντος.

γ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

δ. Η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, τηρώντας την εκ του νόμου προβλεπόμενη διαδικασία και τις ειδικές πλειοψηφίες.

ε. Η έγκριση ή απόρριψη του ετήσιου απολογισμού δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου, του ετήσιου Οικονομικού Απολογισμού (Ισολογισμού) και της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και η απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.

στ. Η έγκριση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του ετήσιου Προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους.

ζ. Η παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο, βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή αποδεδειγμένη ανικανότητα άσκησης διαχείρισης.

η. Η λήψη απόφασης για την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη του Σωματείου για την αντιμετώπιση εξαιρετικών αναγκών.

θ. Η λήψη απόφασης για την πώληση, εκχώρηση ή επιβάρυνση των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου, καθώς και για την αποδοχή μεγάλων δωρεών ή κληροδοτημάτων.

ι. Η ανακήρυξη των Επίτιμων Μελών του Σωματείου, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια. Η συζήτηση και λήψη αποφάσεων για οποιοδήποτε θέμα περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη και ο καθορισμός των γενικών κατευθυντήριων γραμμών της πορείας του Σωματείου.

ιβ. *Η έγκριση του πολυετούς στρατηγικού πλαισίου και του ετήσιου προγράμματος δράσης του Σωματείου, ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.*

ιγ. *Η λήψη απόφασης για την ίδρυση νομικών προσώπων ή τη συμμετοχή του Σωματείου σε αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος.*

5. Οι Γενικές Συνελεύσεις (Τακτικές και Έκτακτες) δύνανται να συγκαλούνται και να διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των μελών, είτε εξ ολοκλήρου με ηλεκτρονικά/ψηφιακά μέσα επικοινωνίας (τηλεδιάσκεψη), είτε με υβριδικό τρόπο, διασφαλίζοντας πάντοτε την ταυτοποίηση των μελών, το δικαίωμα λόγου και τη μυστικότητα των ψηφοφοριών όπου αυτή απαιτείται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας.

Άρθρο 16 – Σύγκληση, Λειτουργία και Απαρτία της Γενικής Συνέλευσης

A. Τακτική και Έκτακτη Σύγκληση

1. Τακτική Γενική Συνέλευση: Συγκροτείται υποχρεωτικά μία φορά τον χρόνο, εντός του μηνός Δεκεμβρίου ή Ιανουαρίου, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τρόπος Δημοσιότητας: Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δεκαπέντε (15) πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της. Η γνωστοποίηση γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο και υποχρεωτικά μέσω: αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στα μέλη, ανάρτησης στην επίσημη ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου, και δημοσίευσης στον τοπικό έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο της Ξάνθης. Η πρόσκληση ορίζει με σαφήνεια την ημερομηνία, την ακριβή ώρα, τον τόπο (φυσικό ή ψηφιακό) και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση: Συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει εγγράφως το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, υποβάλλοντας αίτηση με τα προτεινόμενα θέματα προς συζήτηση. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Αν το Δ.Σ. αδρανήσει, τα μέλη δικαιούνται να ζητήσουν τη σύγκλησή της μέσω του αρμόδιου Δικαστηρίου (Μονομελές Πρωτοδικείο Ξάνθης), σύμφωνα με τον νόμο.

Β. Ψηφιακή Διεξαγωγή και Απαρτία

4. Ψηφιακή και Μεικτή Συμμετοχή: Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διεξάγεται με φυσική παρουσία των μελών, μεικτά ή εξ ολοκλήρου μέσω τηλεδιάσκεψης (ψηφιακά), με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών μέσων που διασφαλίζουν την ταυτοποίηση των μελών, τη δυνατότητα παρέμβασής τους και την εγκυρότητα της ψήφου τους.

5. Πρώτη Σύγκληση και Απαρτία: Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίσταται (φυσικά ή ψηφιακά) το ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

6. Επαναληπτική Σύγκληση: Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου, χωρίς άλλη διατύπωση ή νέα πρόσκληση, την επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο (ή στην ίδια ψηφιακή πλατφόρμα). Στην επαναληπτική αυτή συνέλευση υπάρχει απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παριστάμενων ταμειακά τακτοποιημένων μελών, και οι αποφάσεις λαμβάνονται αποκλειστικά για τα θέματα που αναγράφονταν στην αρχική Ημερήσια Διάταξη.

Γ. Ημερήσια Διάταξη και Προεδρείο

7. Προσθήκη Θεμάτων από τα Μέλη: Κάθε μέλος μπορεί να προτείνει εγγράφως ή μέσω email θέματα προς ένταξη στην Ημερήσια Διάταξη. Η πρόταση πρέπει να κατατεθεί στον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τον μήνα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης.

8. Θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης: Συζήτηση θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, εφόσον προταθεί πριν από την οριστική έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης από το σώμα και εγκριθεί η συζήτησή του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

9. Εκλογή Προεδρείου: Οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης διευθύνονται από διμελές αυτόνομο Προεδρείο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Το Προεδρείο εκλέγεται φανερά στην έναρξη της συνεδρίασης από το σώμα της Γενικής Συνέλευσης με σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Για λόγους αντικειμενικότητας, τα πρόσωπα που συγκροτούν το Προεδρείο δεν επιτρέπεται να είναι εν ενεργεία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 17 – Λήψη Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

Α. Πλειοψηφία και Τρόπος Ψηφοφορίας

1. Κανόνας Πλειοψηφίας: Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων μελών (ήτοι οι μισές έγκυρες ψήφοι συν μία), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο ή το παρόν Καταστατικό.

2. Φανερή Ψηφοφορία: Οι ψηφοφορίες για γενικά θέματα διεξάγονται με ανάταση του χεριού, με ονομαστική κλήση ή, σε περίπτωση ψηφιακής συμμετοχής, μέσω των ειδικών ψηφιακών εργαλείων της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης.

3. Μυστική Ψηφοφορία: Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική όταν αφορά σε προσωπικά ζητήματα και συγκεκριμένα:

α. Στις εκλογές για την ανάδειξη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β. Στις περιπτώσεις προσφυγής μέλους κατά της απόφασης πειθαρχικής διαγραφής του (σύμφωνα με το *άρθρο 8 παράγραφος 3* του παρόντος).

4. Ψηφιακή Κάλυψη Μυστικότητας: Σε περιπτώσεις ψηφιακής ή μεικτής διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, η μυστικότητα των ψηφοφοριών διασφαλίζεται με τη χρήση εγκεκριμένων και εξειδικευμένων ηλεκτρονικών συστημάτων ψηφοφορίας (ενδεικτικά: σύστημα «Ζεύς» ή παρεμφερή), τα οποία εγγυώνται το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Β. Αυτοπρόσωπη Συμμετοχή και Ειδικές Πλειοψηφίες

5. Απαγόρευση Εξουσιοδοτήσεων: Η συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση, στα όργανα διοίκησης και στις πάσης φύσεως ψηφοφορίες είναι αυστηρά προσωπική. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η εκπροσώπηση μέλους από τρίτο πρόσωπο ή η παροχή εξουσιοδότησης για τη μεταβίβαση του δικαιώματος ψήφου.

6. Αυξημένη Απαρτία και Πλειοψηφία: Για τη λήψη απόφασης που αφορά την τροποποίηση του Καταστατικού, την παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Γ. Τήρηση και Φύλαξη Πρακτικών

7. Σύνταξη Πρακτικών: Για τις συζητήσεις, τις ψηφοφορίες και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται αναλυτικά Πρακτικά με την ευθύνη του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης.

8. Καταχώρηση και Ισχύς: Τα πρακτικά καταχωρούνται στο Ειδικό Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων (το οποίο μπορεί να τηρείται και ψηφιακά) και υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Φυλάσσονται στο επίσημο αρχείο του Σωματείου υπό την εποπτεία του Δ.Σ. και αποτελούν πλήρη απόδειξη των όσων διαμείφθηκαν.

Άρθρο 18 – Εφορευτική Επιτροπή

1. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών (εκλογών) του Σωματείου. Έχει την ευθύνη για την τήρηση της νομιμότητας, την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, την καταμέτρηση των ψήφων και τη διασφάλιση της μυστικότητας σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται μυστική ψηφοφορία.

2. Αποτελείται από τρία (3) μέλη. Εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με φανερή ψηφοφορία, αμέσως πριν από την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής απαγορεύεται αυστηρά να είναι υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή.

3. Οι βασικές αρμοδιότητες της Εφορευτικής Επιτροπής είναι:

α. Έλεγχος Ταυτοποίησης και Δικαιώματος Ψήφου: Επιβεβαιώνει ότι οι ψηφοφόροι είναι ταμειακά ενήμεροι. Τηρεί ψηφιακό ή έντυπο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, όπου καταχωρούνται με αύξοντα αριθμό τα στοιχεία του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή

του. Με τη λήξη της ψηφοφορίας, το πρωτόκολλο κλείνεται και υπογράφεται από την Επιτροπή.

β. Έλεγχος και Ανακήρυξη Υποψηφίων: Ελέγχει τη νομιμότητα των αιτήσεων υποψηφιότητας και ανακηρύσσει τους/τις υποψηφίους/ες, σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος.

γ. Εποπτεία Διαδικασίας: Διασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, είτε αυτή διεξάγεται με φυσική παρουσία (κάλη) είτε ψηφιακά (ηλεκτρονική κάλη). Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και αποφασίζει για κάθε ένσταση ή αμφισβήτηση που προκύπτει κατά τη διαδικασία.

δ. Διαλογή και Ανακήρυξη: Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, ανοίγει την κάλη ή και το ψηφιακό σύστημα, διενεργεί τη διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρεί πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες και τους επιλαχόντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

ε. Σύνταξη Πρακτικού: Συντάσσει και υπογράφει αναλυτικό πρακτικό για όλη την εκλογική διαδικασία, τη διαλογή, τα αποτελέσματα, τις τυχόν ενστάσεις και τις αποφάσεις που έλαβε.

4. Το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και το μητρώο που χρησιμοποιήθηκε φυλάσσονται με ασφάλεια στο επίσημο φυσικό ή και ψηφιακό αρχείο του Σωματείου.

Άρθρο 19 – Διοικητικό Συμβούλιο, Διεξαγωγή Αρχαιρεσιών (Εκλογών)

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου εκλέγονται στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του, κατόπιν αρχαιρεσιών με μυστική ψηφοφορία που διεξάγονται κάθε τρία (3) έτη.

2. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (ταμειακώς ενήμερα) μέχρι την ημέρα των εκλογών, με την επιφύλαξη των προθεσμιών του άρθρου 6 του παρόντος.

3. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς το Δ.Σ. τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει τη νομιμότητα των αιτήσεων υποψηφιότητας και ανακηρύσσει τους/τις υποψηφίους/ες. Οι υποψήφιοι/ες που δεν ανακηρύσσονται μπορούν να προσφύγουν με ένστασή τους στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

5. Τα ψηφοδέλτια είναι ενιαία για όλα τα όργανα και εκτυπώνονται με μέριμνα του απερχόμενου Δ.Σ. Σε περίπτωση χρήσης ψηφιακής κάλης, το ψηφοδέλτιο διαμορφώνεται ηλεκτρονικά στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα. Οι ψηφοφόροι σημειώνουν τους σταυρούς προτίμησης δίπλα στο όνομα των υποψηφίων. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να εκδηλώσει την προτίμησή του σημειώνοντας στο ψηφοδέλτιο μέχρι τέσσερις (4) σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διαρκεί μέχρι την ώρα που έχει οριστεί. Παρατείνεται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής αν υπάρχουν ακόμη μέλη που περιμένουν να ψηφίσουν.

7. Επιτυχόντες για το Δ.Σ. ανακηρύσσονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, κατά φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η σειρά καθορίζεται με κλήρωση που διενεργεί η Εφορευτική Επιτροπή.

8. Οι επόμενοι κατά σειρά σταυρών προτίμησης ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη για το αντίστοιχο όργανο, οι οποίοι καλούνται, κατά τη σειρά της εκλογής τους, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, παύσης ή έκπτωσης αυτού.

Άρθρο 20 – Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) σε Σώμα

1. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τις αρχαιρεσίες, ο σύμβουλος που πλειοψήφησε συγκαλεί τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. σε πρώτη συνεδρίαση με σκοπό τη συγκρότηση σε σώμα.

2. Το Δ.Σ. εκλέγει μεταξύ των μελών του, με ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Τα λοιπά εκλεγμένα μέλη παραμένουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δύνανται, με απόφασή του, να αναλαμβάνουν ειδικές αρμοδιότητες.

3. Αν κάποια θέση μείνει κενή κατά τη διάρκεια της θητείας, η αναπλήρωση γίνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά εκλογής τους, και η θέση καλύπτεται εκ νέου με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και εφόσον δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, τα εναπομείναντα μέλη του Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι σχηματίζουν απαρτία (άρθρο 21 παρ.3 του καταστατικού), συνεχίζουν να διοικούν το σωματείο. Εφόσον, όμως, αυτά κρίνουν, κατά πλειοψηφία, ότι ο αριθμός που απέμεινε δεν είναι επαρκής για την εκ μέρους τους συνέχιση της διοίκησης, τότε, συγκαλούν εκτάκτως Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερών με αποκλειστικό θέμα τη διεξαγωγή αναπληρωματικών εκλογών για την κάλυψη των κενών θέσεων. Αν τα εναπομείναντα μέλη δεν σχηματίζουν απαρτία, το Σωματείο οδηγείται σε διορισμό Προσωρινής Διοίκησης από το αρμόδιο Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 69 του Αστικού Κώδικα, με αποκλειστικό σκοπό τη διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ.

Άρθρο 21 – Συνεδριάσεις και Απαρτία του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα και έκτακτα όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, μεικτά ή εξ ολοκλήρου μέσω τηλεδιάσκεψης (ψηφιακά), με χρήση τεχνολογικών μέσων που διασφαλίζουν την ταυτοποίηση των μελών.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν συμμετέχει στη συζήτηση και στην ψηφοφορία για θέμα στο οποίο το ίδιο, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως δευτέρου βαθμού έχει άμεσο ή έμμεσο προσωπικό ή οικονομικό συμφέρον που ενδέχεται να συγκρούεται με τα συμφέροντα του Σωματείου.

Άρθρο 22 – Αρμοδιότητες και Καθήκοντα του Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το παρόν Καταστατικό. Διαχειρίζεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του, υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του συλλόγου.
2. Το Δ.Σ. έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη χάραξη της στρατηγικής, την προστασία, την ανάδειξη και την εύρυθμη λειτουργία των δομών και των δράσεων του Σωματείου.
3. Στις ειδικότερες αρμοδιότητες του Δ.Σ. περιλαμβάνονται:
 - α. Η έγκριση της εγγραφής νέων μελών και η εισήγηση για τη διαγραφή τους.
 - β. Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσης και του οικονομικού ισολογισμού του έτους που έληξε, καθώς και του προγραμματισμού και του ψηφιακού προϋπολογισμού για το επόμενο έτος.
 - γ. Η αποδοχή δωρεών, χορηγιών, κληροδοτημάτων ή επιχορηγήσεων (συμπεριλαμβανομένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων), καθώς και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με άλλους πολιτιστικούς φορείς, δήμους, πανεπιστήμια ή το Υπουργείο Πολιτισμού.
 - δ. Η πρόσληψη, η εποπτεία και η παύση τυχόν υπαλλήλων ή εξωτερικών συνεργατών.
 - ε. Η συγκρότηση ειδικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την οργάνωση συγκεκριμένων πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκδόσεων ή άλλων δράσεων.
 - στ. Η κατάρτιση του πολυετούς στρατηγικού πλαισίου και του ετήσιου προγράμματος δράσης του Σωματείου και η υποβολή τους προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23 – Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, δικαστικής ή άλλης αρχής, καθώς και σε όλες τις σχέσεις με τρίτα πρόσωπα ή οργανισμούς.
2. Συγκαλεί το Δ.Σ. και τις Γενικές Συνελεύσεις, διευθύνει τις συνεδριάσεις, υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά, και μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών.
3. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του όταν εκείνος απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 24 – Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Σωματείου, τηρεί το Ψηφιακό Μητρώο Μελών, είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία και φυλάσσει την αρχειοθετημένη αλληλογραφία και τη σφραγίδα του συλλόγου.
2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Σωματείου.

3. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 25 – Καθήκοντα Ταμία

1. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την οικονομική περιουσία του Σωματείου, ενεργεί εισπράξεις και πληρωμές με βάση αποδείξεις και εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου.
2. Υποχρεούται να καταθέτει τα έσοδα του Σωματείου σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του σωματείου. Έχει τη δυνατότητα να κρατά στα χέρια του ένα συγκεκριμένο ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Δ.Σ., για τις επείγουσες καθημερινές ανάγκες του Σωματείου και του Μουσείου.
3. Έχει την ευθύνη για την ηλεκτρονική τραπεζική διαχείριση (e-banking) και ενημερώνει το Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση όποτε του ζητηθεί ή τουλάχιστον ανά εξάμηνο.

Άρθρο 26 – Απώλεια Ιδιότητας Μέλους Δ.Σ., Παραιτήσεις

1. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί σιωπηρά και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.
2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλει εγγράφως (ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) την παραίτησή του. Το Δ.Σ. υποχρεούται να την κάνει δεκτή στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του και να προχωρήσει στην αναπλήρωση της θέσης.

Άρθρο 27 – Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

1. Ο οικονομικός έλεγχος του Σωματείου ανατίθεται σε τριμελή (3μελή) Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με το Δ.Σ. και η θητεία της συμπίπτει με τη δική του.
2. Η Ε.Ε. εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρό της στην πρώτη της συνεδρίαση.
3. Έργο της είναι ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ταμία. Έχει δικαίωμα να εξετάζει οποτεδήποτε τα λογιστικά αρχεία, τις τραπεζικές κινήσεις και τις αποδείξεις του Σωματείου και του Μουσείου.
4. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει λεπτομερή γραπτή έκθεση για τα αποτελέσματα του οικονομικού ελέγχου. Η έκθεση αυτή αναγιγνώσκεται υποχρεωτικά στην τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση, πριν από την ψηφοφορία για την απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.

Άρθρο 28 – Συμβουλευτική Επιτροπή

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκροτείται Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από πρόσωπα εγνωσμένου κύρους από τον χώρο του πολιτισμού, της επιστήμης, της εκπαίδευσης, της οικονομίας ή της κοινωνίας, μέλη ή μη μέλη του Σωματείου.

2. Έργο της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι η παροχή γνώμης, ιδεών και ανατροφοδότησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη στρατηγική, τα προγράμματα, τις δράσεις και την εξωστρέφεια του Σωματείου.

3. Οι γνώμες της Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές. Τα μέλη της δεν συμμετέχουν στη διοίκηση του Σωματείου, δεν ψηφίζουν στα όργανά του και η ιδιότητά τους είναι τιμητική και άμισθη.

4. Η θητεία της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι παράλληλη με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η συχνότητα των συνεδριάσεων της καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό.

Άρθρο 29 – Ψηφιακό Μητρώο, Διαφάνεια και Προστασία Δεδομένων (GDPR)

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά Ψηφιακό Μητρώο Μελών, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των μελών, η ημερομηνία εγγραφής τους και η ταμειακή τους κατάσταση.

2. Η συλλογή, η επεξεργασία και η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων των μελών, των εθελοντών και των επισκεπτών του Μουσείου γίνεται σε απόλυτη συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και τον Ν. 4624/2019, όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και μπορεί να ζητήσει τη διόρθωσή τους.

4. Η λήψη και η δημοσίευση φωτογραφιών ή οπτικοακουστικού υλικού από τις δράσεις του Σωματείου, ιδίως όταν απεικονίζονται ανήλικοι, γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατόπιν συναίνεσης, όπου αυτή απαιτείται.

5. Οι ειδικότερες διαδικασίες προστασίας των προσωπικών δεδομένων καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό (πολιτική προστασίας δεδομένων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΤΜΗΜΑΤΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Άρθρο 30 – Ίδρυση, Λειτουργία και Εποπτεία Τμημάτων

1. Για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) μπορεί με απόφασή του να ιδρύει εσωτερικά Τμήματα και Εργαστήρια (ενδεικτικά: παραδοσιακών χορών, χορωδίας, θεάτρου, εκδόσεων, εικαστικών, χειροτεχνίας, ψηφιακών εφαρμογών και ιστορικής έρευνας).

2. Κάθε Τμήμα ή Εργαστήριο στεγάζεται στους χώρους του Σωματείου ή του Λαογραφικού Μουσείου, μεριμνά για τη διάσωση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και τελεί υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Δ.Σ.

3. Τα Τμήματα και τα Εργαστήρια δεν έχουν δική τους νομική προσωπικότητα ούτε οικονομική αυτοτέλεια, οι δε επικεφαλής τους υπεύθυνοι ορίζονται, εποπτεύονται και παύονται από το Δ.Σ. του Σωματείου. Οι πόροι τους (π.χ. συνδρομές υποστήριξης, δωρεές) εισπράττονται με διπλότυπες αποδείξεις του Σωματείου και κατατίθενται στο κεντρικό ταμείο.

4. Το Σωματείο εφαρμόζει πλαίσιο προστασίας ανηλίκων για το σύνολο των δραστηριοτήτων του στις οποίες συμμετέχουν ανήλικοι. Το πλαίσιο περιλαμβάνει ιδίως κώδικα δεοντολογίας για τους ενήλικες που εργάζονται ή συνεργάζονται με ανηλίκους, καθώς και διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών, και εξειδικεύεται με εσωτερικό κανονισμό.
5. Όλα τα δεδομένα που προκύπτουν από την ανάπτυξη της δράσης όλων των ανωτέρω τμημάτων αποτελούν αποκλειστική πνευματική ιδιοκτησία του σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ-ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Άρθρο 31 – Ίδρυση, Σκοπός και Λειτουργία Λαογραφικού-Ιστορικού Μουσείου

1. Το Σωματείο διατηρεί, αναπτύσσει και λειτουργεί το Λαογραφικό και Ιστορικό Μουσείο Ξάνθης, το οποίο αποτελεί οργανική και αναπαλλοτρίωτη μονάδα του συλλόγου, χωρίς αυτόνομη νομική προσωπικότητα, με σκοπό τη συλλογή, καταγραφή, τεκμηρίωση, διατήρηση, συντήρηση, ανάδειξη και προβολή αντικειμένων, εγγράφων, φωτογραφιών, ιστορικών αρχείων και κάθε άλλου υλικού ή άυλου τεκμηρίου ιστορικής, λαογραφικής και πολιτιστικής αξίας, που σχετίζονται ιδίως με την ιστορία, την παράδοση, την αρχιτεκτονική και την πολιτιστική κληρονομιά της Ξάνθης, της ευρύτερης περιοχής και του ελληνικού λαϊκού πολιτισμού εν γένει. Η λειτουργία του Μουσείου βασίζεται στις σύγχρονες αρχές της Μουσειολογίας και της Διαχείρισης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
2. Το Μουσείο λειτουργεί ως αυτόνομη πολιτιστική και εκπαιδευτική δομή του Σωματείου και εξυπηρετεί αποκλειστικά τους καταστατικούς σκοπούς του Σωματείου, χωρίς κανέναν απολύτως σκοπό κέρδους. Το Μουσείο είναι ανοικτό και προσβάσιμο στο ευρύ κοινό, στην εκπαιδευτική κοινότητα και σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ). Για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας, συντήρησης των συλλογών και φύλαξης του κτηρίου, επιτρέπεται ο καθορισμός αντιτίμου επίσκεψης (εισιτηρίου) και η λειτουργία φυσικού ή ηλεκτρονικού πωλητηρίου αναμνηστικών και εκδόσεων, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
3. Η εποπτεία, η διοικητική μέριμνα και η γενική ευθύνη για τη λειτουργία του Μουσείου ανήκουν στο Δ.Σ.
4. Η συλλογή του Μουσείου (εκθέματα, αρχεία, δωρεές) είναι αδιαίρετη, ανήκει στην περιουσία του Σωματείου και καταγράφεται υποχρεωτικά σε Ψηφιακό Μητρώο Εκθεμάτων. Απαγορεύεται η πώληση, η εκποίηση ή η αλλαγή χρήσης των αντικειμένων της συλλογής.
5. Η λειτουργία του Μουσείου διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου, τον ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Μουσείου, καθώς και από την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία περί προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και λειτουργίας μουσειακών ιδρυμάτων, ιδίως τον Ν. 4858/2021, όπως εκάστοτε ισχύει, και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM).
6. Όλο το πρωτογενές και παράγωγο υλικό, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών απεικονίσεων, οπτικοακουστικών αρχείων και εκδόσεων του Λαογραφικού και Ιστορικού Μουσείου Ξάνθης, αποτελεί αποκλειστική πνευματική ιδιοκτησία του σωματείου. Η χρήση του υλικού για εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς και μη κερδοσκοπικούς σκοπούς επιτρέπεται

ελεύθερα με την απαραίτητη αναφορά στην πηγή, ενώ η εμπορική εκμετάλλευση απαγορεύεται ρητά χωρίς την έγγραφη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΒΙΒΛΙΑ – ΑΡΧΕΙΑ

Άρθρο 32 – Οικονομικό Έτος και Κατάρτιση Οικονομικών Στοιχείων

1. Το οικονομικό και διαχειριστικό έτος (χρήση) του Σωματείου συμπίπτει απόλυτα με το ημερολογιακό έτος, αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου κάθε έτους (βλέπε άρθρο 11 παρ7).
2. Με τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να κλείνει τους λογαριασμούς και να καταρτίζει τον ετήσιο Οικονομικό Ισολογισμό του έτους που έληξε. Ο αναλυτικός Προϋπολογισμός συντάσσεται το αργότερο έως το τέλος του μηνός Νοεμβρίου κάθε έτους.
3. Τα ανωτέρω οικονομικά στοιχεία (Απολογισμός και Προϋπολογισμός), συνοδευόμενα από την Έκθεση Πεπραγμένων του Δ.Σ., συντάσσονται και παραδίδονται στην Εξελεγκτική Επιτροπή, προκειμένου να διεξαχθεί ο καθολικός έλεγχος και να υποβληθούν προς τελική συζήτηση και έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου ή Ιανουαρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 33 – Τήρηση Υποχρεωτικών Βιβλίων και Αρχείων

1. Το Σωματείο τηρεί όλα τα επίσημα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη εθνική, φορολογική και σωματειακή νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλο ειδικό αρχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο για την εύρυθμη και διαφανή λειτουργία του Σωματείου.
2. Ειδικότερα, τηρούνται υποχρεωτικά τα εξής βιβλία:
 - α. Βιβλίο Μητρώου Μελών: Στο οποίο καταχωρούνται ξεχωριστά τα Τακτικά και τα Συμμετέχοντα/Ανήλικα μέλη με αύξοντα αριθμό, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, τις χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής τους, καθώς και την ταμειακή τους ενημερότητα. Η τήρηση του Μητρώου γίνεται σε πλήρη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR).
 - β. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων: Στο οποίο καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι εκθέσεις ελέγχου και οι αποφάσεις των Τακτικών και Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων.
 - γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου: Στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις και οι εν γένει πράξεις του Δ.Σ.
 - δ. Βιβλίο Ταμείου (ή τα προβλεπόμενα από τη φορολογική νομοθεσία λογιστικά βιβλία): Στο οποίο καταχωρούνται με απόλυτη χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις (συνδρομές, εισφορές τμημάτων, δωρεές) και οι πληρωμές/δαπάνες του Σωματείου.

ε. Βιβλίο Περιουσίας και Παγίων: Στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Σωματείου.

στ. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων: Στο οποίο καταχωρείται με αύξοντα αριθμό και ημερομηνία κάθε έγγραφο που αποστέλλει ή λαμβάνει το Σωματείο.

ζ. Μητρώο Εθελοντών: Στο οποίο καταχωρούνται οι εθελοντές του Σωματείου, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος.

η. Λοιπά Βιβλία: Οποιοδήποτε άλλο βιβλίο, μητρώο ή παραστατικό στοιχείο επιβάλλεται από ειδικές διατάξεις νόμων ή κρίνει το ΔΣ.

3. Τα βιβλία, τα μητρώα και τα αρχεία του Σωματείου δύνανται να τηρούνται είτε σε έντυπη μορφή είτε σε σύγχρονη ψηφιακή μορφή, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ακεραιότητα, η ασφάλεια και η δυνατότητα αναπαραγωγής τους, υπό την άμεση ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα Τακτικά μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων κατόπιν έγγραφης αίτησής τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία πρέπει να προσδιορίζει το έννομο συμφέρον τους. Η πρόσβαση παρέχεται εντός εύλογης προθεσμίας και με τρόπο που δεν παραβιάζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων ή τα εμπιστευτικά συμφέροντα του Σωματείου.

5. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των βιβλίων, των ψηφιακών αρχείων, των κλειδιών, των τραπεζικών κωδικών πρόσβασης (e-banking) και του ιστορικού αρχείου του Σωματείου στο νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο, παρέχοντας συγχρόνως κάθε αναγκαία ενημέρωση, υπόδειξη και πληροφορία.

Άρθρο 34 – Πνευματικά Δικαιώματα

1. Το περιουσιακό δικαίωμα επί κάθε έργου που παράγεται από εργαζόμενο, συνεργάτη με σύμβαση έργου, μέλος ή εθελοντή του Σωματείου, στο πλαίσιο της σχέσης του με αυτό, περιέχεται αυτοδικαίως στο Σωματείο για την ελεύθερη διάθεση, παραχώρηση ή εκμετάλλευση του, με σεβασμό στο ηθικό δικαίωμα του δημιουργού. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται πριν την έναρξη του έργου, ο ειδικότερος έγγραφος προσδιορισμός των επιμέρους δικαιωμάτων με ρητή συμφωνία των μερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 35 – Τροποποίηση Καταστατικού

1. Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία για τη λήψη απόφασης τροποποίησης όταν παρίσταται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 36 – Διάλυση

1. Το Σωματείο διαλύεται αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από δέκα (10), ή αν ληφθεί σχετική απόφαση από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται αποκλειστικά για αυτόν τον σκοπό.
2. Για τη λήψη απόφασης διάλυσης απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
3. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η κινητή και ακίνητη περιουσία του δεν διανέμεται σε καμία περίπτωση στα μέλη του.
4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ολόκληρη η περιουσία του Σωματείου, καθώς και η λαογραφική συλλογή, τα εκθέματα, τα αρχεία και ο εξοπλισμός του Μουσείου, παραχωρούνται υποχρεωτικά σε παρεμφερές πολιτιστικό σωματείο, ίδρυμα, ή στον οικείο Δήμο, με τον απαραίτητο όρο να παραμείνουν αξιοποιήσιμα, ενιαία και προσβάσιμα στο κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Άρθρο 37 – Εσωτερικοί Κανονισμοί

1. Για τη ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων που αφορούν την καθημερινή εσωτερική λειτουργία, την οργανωτική δομή και τις επιμέρους δραστηριότητες του Σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συντάσσει «Γενικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας».
2. Το Δ.Σ. δύναται να συντάσσει ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς για κάθε αυτόνομη πολιτιστική, εκπαιδευτική ή μουσειακή δομή του Σωματείου και συγκεκριμένα:
 - α. Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του Λαογραφικού και Ιστορικού Μουσείου Ξάνθης.
 - β. Ειδικούς Κανονισμούς για τα επιμέρους Τμήματα και Εργαστήρια σε συνεννόηση με τους εκάστοτε υπεύθυνους των εργαστηρίων και τις εκλεγμένες συντονιστικές ομάδες.
 - γ. Κανονισμό για το πλαίσιο προστασίας ανηλίκων, σύμφωνα με το άρθρο 30 παράγραφος 4 του παρόντος.
 - δ. Κανονισμό για το πλαίσιο απασχόλησης των εθελοντών και την τήρηση του Μητρώου Εθελοντών, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος.
 - ε. Κανονισμό πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 29 του παρόντος.
 - στ. Κανονισμό για το καθεστώς αδειών χρήσης του ψηφιακού υλικού, σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 6 του παρόντος.
 - ζ. Κανονισμό για τη διαδικασία ηλεκτρονικής και εξ αποστάσεως ψηφοφορίας, σύμφωνα με τα άρθρα 16 παράγραφος 5 και 18 παράγραφος 4 του παρόντος.

3. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να τροποποιούν, να καταργούν ή να αντιβαίνουν στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε περίπτωση ασυμφωνίας, υπερισχύουν πάντοτε οι διατάξεις του Καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

Άρθρο 38 – Τελικές Διατάξεις και Ισχύς

1. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της ελληνικής νομοθεσίας περί σωματείων.
2. Το παρόν Καταστατικό, το οποίο αποτελείται από τριάντα οκτώ (38) άρθρα, αποτελεί προϊόν πλήρους αναθεώρησης και τροποποίησης του προηγούμενου από 7-9-1997 καταστατικού του Σωματείου, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 206/23-9-1997 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ξάνθης και καταχωρίστηκε στα βιβλία αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου με Α.Β.Σ. 63/19-11-1997. Αφού αναγνώστηκε, συζητήθηκε και αναλύθηκε άρθρο προς άρθρο, εγκρίθηκε ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό του από την Έκτακτη Καταστατική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, η οποία συγκλήθηκε ειδικά για τον σκοπό αυτό στην Ξάνθη, σήμερα την 11 - 10 - 2026.
3. Η ίδια Γενική Συνέλευση παρείχε την ειδική εντολή και εξουσιοδότηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και τον πληρεξούσιο δικηγόρο αυτού, προκειμένου να προβούν σε όλες τις νόμιμες δικαστικές και διοικητικές ενέργειες ενώπιον του αρμοδίου Πρωτοδικείου Ξάνθης για την επίσημη έγκριση, δημοσίευση και καταχώριση της παρούσας τροποποίησης στα οικεία Δημόσια Βιβλία Σωματείων.
4. Το παρόν τροποποιημένο Καταστατικό τίθεται σε πλήρη ισχύ και εφαρμόζεται αμέσως στο Σωματείο από την ημέρα της νόμιμης δημοσίευσής του και της εγγραφής του στο Βιβλίο Αναγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Ξάνθης.

Ξάνθη 2026

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Απόστολος Τσότσος

Δημητριάδου Κοκόνη